

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Ba Điền

Thực hiện Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 23/02/2024 của Chủ tịch UBND huyện Ba Tư ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Ba Tư. UBND xã Ba Điền ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị xử lý những quy định, thủ tục hành chính có nội dung không cần thiết, các thủ tục hành chính (TTHC) không còn phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định TTHC (về quy trình, hồ sơ, thời gian, yêu cầu điều kiện giải quyết, mẫu đơn, mẫu tờ khai), để kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ các quy định, TTHC có liên quan nhằm cắt giảm chi phí về thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp, góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của địa phương.

2. Yêu cầu

a) Hoạt động rà soát, đánh giá TTHC phải được thực hiện thường xuyên, có trọng tâm và hiệu quả; bảo đảm TTHC được thực hiện là cần thiết, hợp pháp, hợp lý, chi phí tuân thủ thấp nhất và lợi ích đạt được cao nhất.

b) Thực hiện việc rà soát đảm bảo chính xác, chất lượng, đúng thời hạn quy định, kết quả rà soát phải đưa ra được phương án đơn giản hóa, các sáng kiến cải cách TTHC cụ thể với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC và rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa.

c) Chủ động rà soát, phát hiện các bất cập về TTHC, giấy tờ công dân cần cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp thẩm quyền giải quyết, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật để thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi rà soát

- Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định công bố, đang còn hiệu lực; lựa chọn rà soát các TTHC có quy định về yêu cầu thành phần hồ sơ chưa tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng thực hiện; còn tình trạng lạm dụng yêu

cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện TTHC; yêu cầu về thời hạn giải quyết còn kéo dài so với thực tế đề xuất phương án đơn giản hóa. Ngoài nội dung rà soát theo Kế hoạch này, các ban, ngành tổ chức rà soát TTHC thường xuyên theo quy định.

2. Cách thức rà soát

a) Thực hiện rà soát đánh giá quy định, TTHC có liên quan theo hướng dẫn tại Điều 24, Điều 25, Điều 26 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

b) Tính toán chi phí tuân thủ của TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để có ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... Thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (*việc tính toán chi phí tuân thủ của TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu 03/SCM-KSTT tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP*).

3. Danh mục rà soát cụ thể

a) Căn cứ nhóm quy định, TTHC trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của mình được giao tại Danh mục rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2024 dưới đây, các công chức chuyên môn: Địa chính NNXD&MT, Văn hoá – xã hội, Tư pháp – hộ tịch quyết định **số lượng TTHC cụ thể** (*ngoài ra chủ động quyết định các lĩnh vực khác*) để triển khai thực hiện việc rà soát, cụ thể:

Stt	Tên/nhóm TTHC	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Bắt đầu	Hoàn thành
1	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực Đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.	- Công chức Nguyễn Quốc Phục, Địa chính NNXD&MT xã - Các ban, ngành có liên quan phối hợp.	Tháng 3/2024	Trước ngày 15/8/2024
2	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực Bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã	- Công chức Phạm Văn Đếch, Văn hoá – xã hội xã - Các ban, ngành có liên quan phối hợp.	Tháng 3/2024	Trước ngày 15/8/2024
3	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực chứng thực, hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã	- Công chức Tư pháp – hộ tịch xã. - Các ban, ngành có liên quan phối hợp.	Tháng 3/2024	Trước ngày 15/8/2024

b) Ngoài các nội dung rà soát trọng tâm theo Kế hoạch này, các bộ phận chuyên môn còn lại chủ động quyết định việc rà soát các TTHC thuộc phạm vi giải quyết của bộ phận, lĩnh vực mình theo hướng ưu tiên tập trung rà soát nhóm quy định, TTHC liên quan đến những lĩnh vực có số lượng hồ sơ thủ tục giải quyết hàng năm nhiều so với lĩnh vực khác.

4. Kết quả thực hiện kế hoạch

- Về rút ngắn thời gian giải quyết TTHC

Tổng hợp kết quả đề xuất Danh mục TTHC được rút ngắn thời gian giải quyết so với quy định pháp luật thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của địa phương, gửi về Văn phòng – Thống kê xã để tổng hợp, báo cáo Văn phòng HĐND&UBND huyện.

- Về quy định nội dung TTHC, nhóm TTHC

Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của ban, ngành đề xuất phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC, gửi về Văn phòng - Thống kê xã để tổng hợp, báo cáo Văn phòng HĐND&UBND huyện.

5. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện hoạt động rà soát, đánh giá quy định, TTHC thực hiện theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC, ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính về việc quy định lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC và Quyết định số 28/2014/QĐ-UBND, ngày 18/6/2014 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và theo quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã:

a) Trên cơ sở kế hoạch này, có trách nhiệm tổ chức thực hiện rà soát TTHC thuộc phạm vi giải quyết. Báo cáo về Văn phòng – Thống kê xã trước ngày 20/8/2024 để tổng hợp, gửi Văn phòng HĐND&UBND huyện xem xét, đánh giá chất lượng. Kết quả rà soát bao gồm: Báo cáo, biểu mẫu rà soát, tính toán chi phí tuân thủ thủ tục hành chính, phương án đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính.

b) Chịu trách nhiệm trước UBND xã về tiến độ và kết quả thực hiện.

c) Đối với kiến nghị rút ngắn thời gian, quy trình giải quyết TTHC thì các ban ngành có trách nhiệm kịp thời tham mưu UBND xã đề nghị Chủ tịch UBND huyện trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt rút ngắn và công bố sửa đổi, bổ sung, công bố lại TTHC (nếu có).

2. Trách nhiệm của Văn phòng - Thống kê xã

a) Giúp Chủ tịch UBND xã tổ chức hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các ban ngành liên quan; báo cáo kịp thời UBND xã xem xét, xử lý trách nhiệm ban, ngành; công chức không triển khai thực hiện rà soát, chậm thực hiện, thực hiện rà soát không có kết quả và tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch về Văn phòng HĐND&UBND huyện theo quy định.

b) Tổng hợp kết quả thực hiện của các ban ngành trình UBND xã báo cáo Văn phòng HĐND&UBND huyện trước ngày **01/9/2024**.

c) Theo dõi, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện kế hoạch và đề xuất biện pháp xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Ba Điền. Yêu cầu cán bộ, công chức, ban, ngành UBND xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- VP HĐND&UBND huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Anh Khoa