

Số: 258 /QĐ-UBND

Ba Điền, ngày 22 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Ba Điền năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BA ĐIỀN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh Quảng Ngãi: Quyết định số 1256/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025; Quyết định số 673/QĐ-UBND ngày 17/7/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi phê duyệt Đề án “Xác định Chỉ số cải cách hành chính các sở, ban ngành, UBND các xã, thị xã, thành phố và UBND các xã, phường, thị trấn, trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi” giai đoạn 2023 - 2030;

Căn cứ Chương trình hành động số 23-CTr/HU ngày 08/7/2022 của Xã ủy thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1983/QĐ-UBND ngày 10/8/2022 của UBND xã về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp xã giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 3690 /QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của UBND huyện Ba Tư về ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 huyện Ba Tư;

Căn cứ Quyết định số 133/QĐ-UBND ngày 28/9/2021 của UBND xã về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính xã Ba Điền giai đoạn 2021 – 2025;

Căn cứ Kết luận số 77-KL/ĐU ngày 22/12/2023 của Hội nghị Đảng ủy lần thứ 13 (khóa XVIII) về tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2023; mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu năm 2024;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính xã Ba Điền năm 2024.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng – Thống kê xã, các ban, ngành và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND xã;
- Phòng Nội vụ; } (*Báo cáo*)
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã;
- Mặt trận và các Hội đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Anh Khoa

KẾ HOẠCH**Cải cách hành chính xã Ba Điền năm 2024**

(kèm theo Quyết định số 258/QĐ-UBND ngày 22/12/2023 của UBND xã Ba Điền)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả nhiệm vụ năm 2024 theo mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp xác định tại Chương trình hành động số 23-CTr/HU ngày 08/7/2022 của Xã ủy thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh; Quyết định số 1983/QĐ-UBND ngày 10/8/2022 của UBND huyện về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp xã giai đoạn 2021 – 2025; Quyết định số 133/QĐ-UBND ngày 28/9/2021 của UBND xã về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính xã Ba Điền giai đoạn 2021 – 2025 và Kết luận số 77-KL/ĐU ngày 22/12/2023 của Hội nghị Đảng ủy lần thứ 13 (khóa XIX) về tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2023; mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu năm 2024;

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức và hoạt động cơ quan hành chính nhà nước, góp phần triển khai có hiệu quả công tác cải cách hành chính UBND xã Ba Điền.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn của từng của địa phương, bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, các sở, ngành tỉnh, Huyện ủy, HĐND huyện, Đảng ủy, HĐND xã.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của địa phương.

- Đảm bảo giữ vững an ninh, chính trị và trật tự an toàn xã hội.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC NĂM 2024**1. Nhiệm vụ, giải pháp trên 08 nội dung thuộc 06 lĩnh vực CCHC****1.1. Đối với lĩnh vực công tác chỉ đạo, điều hành CCHC**

- Xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch CCHC năm 2024; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về CCHC đảm bảo chất lượng, đúng

thời gian theo quy định; hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ được UBND xã và UBND xã giao; đề xuất những sáng kiến, cách làm hay trong CCHC.

- Công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu UBND xã ban hành kế hoạch CCHC năm của xã đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định và thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện; xây dựng kế hoạch và tổ chức tự kiểm tra công tác CCHC hằng năm tại các bộ phận chuyên môn cấp xã, xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời các vấn đề phát hiện qua kiểm tra. Tham mưu UBND xã thường xuyên theo dõi, đôn đốc nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND huyện giao trên phần mềm giao việc để thực hiện đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ đạt 100%.

- Công chức Văn hoá – xã hội phụ trách công tác thông tin: Tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024, kịp thời báo cáo UBND huyện theo quy định. Thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền treo kế hoạch của UBND xã năm 2024.

1.2. Đối với lĩnh vực cải cách thể chế

Công chức Tư pháp – hộ tịch chủ trì, phối hợp với các chuyên môn có quan liên quan: Tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật; kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL). Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật ở địa phương; đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã; xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền. Đẩy mạnh và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL của HĐND và UBND tại xã để kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương nhằm phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ môi trường, bảo đảm an sinh xã hội. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

1.3. Đối với lĩnh vực cải cách TTHC

- Công chức Văn phòng – Thống kê xã chủ trì, phối hợp với các bộ chuyên môn có liên quan:

+ Kiểm soát chặt chẽ các quy định TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp, bảo đảm thực hiện đúng các TTHC được UBND tỉnh ban hành.

+ Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC và nhập, đăng tải công khai đầy đủ dữ liệu TTHC trên Cổng Thông tin điện tử xã.

+ Tăng cường kiểm tra định kỳ, đột xuất hoạt động giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa xã, xã, thị trấn.

+ Tiếp nhận, phân loại, chuyển và công khai phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng Thông tin điện tử xã và các hình thức khác.

- Theo dõi, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC.

+ Rà soát, đánh giá, kiến nghị đơn giản hóa quy định pháp luật về TTHC.

+ Tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của xã.

+ Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

+ Theo dõi, kiểm soát tốt hoạt động tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa xã, giảm tỷ lệ hồ sơ giải quyết trễ hẹn, quá hạn và thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC, theo dõi, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC.

+ Xử lý và trả lời công khai phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp.

+ Tổ chức thực hiện tự kiểm tra đối với cán bộ, công chức và người lao động thuộc quyền quản lý, nhất là cán bộ, công chức giải quyết công việc liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích chính đáng, thiết thực của công dân, doanh nghiệp. Ngăn chặn, phát hiện và xử lý kịp thời những cán bộ, công chức và người lao động có hành vi tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với tổ chức, công dân và doanh nghiệp.

1.4. Đối với lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy

Kiểm tra, rà soát, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã được UBND xã phân cấp, phân quyền và ủy quyền cho cấp xã và đề xuất hướng xử lý các vấn đề về phân cấp được phát hiện qua kiểm tra.

1.5. Đối với lĩnh vực cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức hàng năm phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của xã.

- Thực hiện trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức theo đúng quy định của cơ quan có thẩm quyền.

1.6. Đối với lĩnh vực cải cách tài chính công

- Tham mưu UBND xã ban hành các văn bản về quản lý, sử dụng tài sản công, quy chế chi tiêu nội bộ.

- Thực hiện thanh quyết toán vốn đầu tư công, phấn đấu đảm bảo giải ngân đạt 100% kế hoạch vốn được giao.

- Thực hiện đúng quy định việc sử dụng kinh phí được giao.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

1.7. Đối với lĩnh vực xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, hướng đến chính quyền số

- Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm 2024 xác định trong Kế hoạch phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số xã Ba Điện đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 đã được phê duyệt.

- Thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Đầu tư, xây dựng cơ sở hạ tầng đảm bảo cung cấp hầu hết các dịch vụ công cơ bản qua hình thức trực tuyến đến tổ chức, cá nhân.

- Triển khai thực hiện kết nối, liên thông hệ thống quản lý văn bản.

- Tăng cường gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số giữa các cơ quan quản lý nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội và các doanh nghiệp.

1.8. Tác động CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển kinh tế - xã hội của xã

Tham mưu UBND xã thực hiện đạt kết quả (*thu hút đầu tư của xã năm 2024 đạt và vượt so với năm 2023, phát triển hộ kinh doanh của xã năm 2024 tăng so với năm 2023, thu ngân sách năm 2024 của xã đạt và vượt kế hoạch huyện và HĐND xã giao, Triển khai và tổ chức thực hiện các chỉ tiêu phát triển KT-XH do HĐND xã giao năm 2024 phần đầu đạt và vượt*).

2. Nhiệm vụ cụ thể: Tổng cộng có **74** nhiệm vụ (*có Phụ lục chi tiết đính kèm*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao công chức Văn phòng – Thống kê xã

- Căn cứ Kế hoạch của UBND xã trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao tham mưu xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 và phân công nhiệm vụ cụ thể bằng văn bản cho các cá nhân liên quan thực hiện công tác CCHC.

- Có trách nhiệm phối hợp với các bộ phận chuyên môn thực hiện nhiệm vụ được giao nội dung trong Kế hoạch này.

- Chủ động nghiên cứu các tiêu chí, tiêu chí thành phần và kết quả Chỉ số cải cách hành chính của xã, kết quả đánh giá Chỉ số cải cách hành chính năm 2024, đề xuất các giải pháp khắc phục các tiêu chí còn yếu kém nhằm cải thiện Chỉ số cải cách hành chính của xã trong năm 2024.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này để kịp thời báo cáo UBND xã đúng

quy định.

2. Giao các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã

- Trên cơ sở nhiệm vụ giao tại kế hoạch này phối hợp với Văn phòng – Thống kê xã và các bộ phận chuyên môn của xã để triển khai thực hiện nhiệm vụ đồng thời báo cáo các nhiệm vụ CCHC UBND xã giao thực hiện vào đầu tháng của Quý, 6 tháng, 9 tháng và năm.

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (*qua Văn phòng – Thống kê xã*) **chậm nhất là ngày 14 của tháng cuối kỳ báo cáo**, cụ thể như sau:

+ *Báo cáo Quý I/2023*: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/3/2024.

+ *Báo cáo 6 tháng đầu năm 2024*: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/6/2024.

+ *Báo cáo Quý III/2024*: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/6/2023 đến ngày 14/9/2024.

+ *Báo cáo tổng hợp năm 2024*: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/12/2024.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các đoàn thể chính trị - xã hội của xã

Theo chức năng, nhiệm vụ của mình, chủ động tích cực tham gia giám sát và thực hiện Kế hoạch.

Các ban ngành có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh kịp thời báo cáo UBND xã (*qua Văn phòng – Thống kê xã*) để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp ./.