

Số: /BC-UBND

Ba Điền, ngày 18 tháng 8 năm 2023

## BÁO CÁO

### Tình hình triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ UBND huyện giao về công tác cải cách hành chính năm 2023 phục vụ Đoàn Kiểm tra của UBND huyện

Thực hiện Quyết định số 378/QĐ-UBND ngày 24/02/2023 của UBND huyện Ba Tơ Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023. Ủy ban nhân dân xã Ba Điền báo cáo Tình hình triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ UBND huyện giao về công tác cải cách hành chính năm 2023, cụ thể như sau:

#### I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

##### 1. Đặc điểm tình hình

Ba Điền là một xã miền núi nằm phía Đông Bắc của huyện Ba Tơ, cách trung tâm huyện lỵ 22 km. Có giới cận phía Đông giáp xã Ba Vinh- huyện Ba Tơ, phía Tây giáp xã Long Môn- huyện Minh Long và xã Sơn Ba huyện Sơn Hà, phía Nam giáp xã Ba Giang-huyện Ba Tơ, phía Bắc giáp xã Thanh An, huyện Minh Long. Toàn xã có 4 thôn gồm: thôn Hy Long; thôn Gò Nghênh; thôn Làng Rêu và thôn Làng Tương. Diện tích tự nhiên toàn xã là 4.442,38 ha, dân số: có 493 hộ với 1.726 khẩu. Trong đó dân tộc Hrê chiếm 94,37% dân số.

##### 2. Thuận lợi, khó khăn

###### 2.1. Thuận lợi

- Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính trên địa bàn xã được triển khai thường xuyên. Từ đó giúp cho đội ngũ cán bộ, công chức các ban, ngành và Nhân dân nhận thức được những nội dung cải cách hành chính, những định hướng, quy định, chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của huyện và của Đảng ủy về công tác cải cách hành chính trong năm 2023.

- Công tác kiểm soát TTHC luôn được quan tâm, chỉ đạo thực hiện đã tạo điều kiện đẩy mạnh triển khai các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, tác động tích cực đến ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong kiểm soát TTHC. Nhìn chung, công tác kiểm soát TTHC đã được cán bộ, công chức nhận thức đầy đủ, từ đó chủ động trong phối hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ đạt yêu cầu, tiến độ, chất lượng từng bước được nâng lên. Việc công khai, minh bạch TTHC được quan tâm thực hiện đầy đủ, thường xuyên, đúng quy định, nên đã tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp trong việc giải quyết TTHC.

- Việc áp dụng cơ chế một cửa tại UBND xã đã góp phần thay đổi phương thức, tác phong, lề lối làm việc của cán bộ, công chức; mối quan hệ giữa cơ quan Nhà nước với người dân, doanh nghiệp được cải thiện đáng kể theo hướng hành

chính phục vụ, đã giúp cho mối liên hệ giữa chính quyền và người dân gần gũi hơn.

- Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức từng bước được nâng cao; đảm bảo đáp ứng được yêu cầu chuyên môn, bản lĩnh chính trị vững vàng, có tinh thần trách nhiệm, có ý thức kỷ luật tốt, nên các nhiệm vụ được giao cơ bản hoàn thành tốt.

- Việc triển khai, quán triệt và chấp hành tốt Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi đã góp phần quan trọng chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức; ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức và người lao động từng bước được nâng lên.

## **2.2. Khó khăn**

- Trình độ, năng lực tham mưu của cán bộ, công chức về công tác cải cách hành chính còn hạn chế, chưa được đào tạo chuyên môn chuyên sâu.

- Cán bộ, công chức tham mưu công tác cải cách hành chính thực hiện kiêm nhiệm, đôi lúc thay đổi nên việc theo dõi không liên tục dẫn đến tham mưu công tác cải cách hành chính hiệu quả chưa cao.

- Người dân chưa tiếp cận công nghệ thông tin, sử dụng các thiết bị để nộp hồ sơ trực tuyến chưa đảm bảo, hạ tầng viễn thông chưa đáp ứng được yêu cầu; việc thanh toán trực tuyến đa số người dân chưa có tài khoản thanh toán.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

**1. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) do UBND huyện giao từ ngày 22/12/2022 đến thời điểm kiểm tra (tại Quyết định số 4559/QĐ-UBND ngày 22/12/2022 về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 và Quyết định số 221/QĐ-UBND ngày 16/02/2023 về việc phân công tham mưu, thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh giao tại kế hoạch cải cách hành chính năm 2023)**

### **1.1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC**

- Thực hiện các quy định, hướng dẫn của huyện về cải cách hành chính, UBND xã, Chủ tịch UBND xã thường xuyên, chỉ đạo triển khai đầy đủ các kế hoạch, văn bản trong đó, xác định cụ thể từng nhiệm vụ phải thực hiện, tiến độ hoàn thành theo văn bản chỉ đạo của cấp trên. Cụ thể đã ban hành Quyết định số 213/QĐ-UBND ngày 23/12/2022 về việc ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 05 /KH-UBND ngày 09/01/2023 về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm nhằm cải thiện Chỉ số CCHC năm 2023, Quyết định số 30/QĐ-UBND ngày 24/02/2023 của UBND xã về ban hành kế hoạch khắc phục, cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PARINDEX) năm 2023 và Công văn số 26/UBND ngày 22/02/2023 của UBND xã về việc thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023.

- Cùng với đó, UBND xã đã ban hành các Công văn, Kế hoạch về cải các thủ tục hành chính, nâng cao chỉ số cải cách hành chính của UBND xã Ba Điền; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động; thực hiện kỷ cương kỷ luật hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; tăng cường quản lý nhà nước về tài chính. Đồng thời ban hành các văn bản khắc phục các hạn chế, yếu kém theo kết quả kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện công tác Cải cách hành chính.

- UBND xã đã chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hiện tại xã thực hiện nghiêm túc việc khảo sát lấy ý kiến mức độ hài lòng trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định của Quyết định số 908/QĐ-UBND ngày 29/10/2018 của UBND tỉnh. Bên cạnh đó hàng năm UBND xã thường xuyên tổ chức tự kiểm tra định kỳ, đột xuất đối với công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ thực hiện tại xã để kịp thời chấn chỉnh những tồn tại hạn chế góp phần cải thiện, nâng cao chỉ số cải cách hành chính của UBND xã.

## **1.2. Cải cách thể chế**

Công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật được chú trọng nâng cao chất lượng, cụ thể hóa kịp thời các văn bản chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện và Đảng ủy các văn bản ban hành đúng thẩm quyền, thể thức, nội dung phù hợp với quy định của pháp luật và điều kiện thực tế của địa phương.

- *Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật:* Công tác xây dựng và thẩm định văn bản QPPL tại UBND xã có sự phối hợp chặt chẽ giữa công chức Văn phòng - Thống kê và công chức Tư pháp - Hộ tịch xã. Nhìn chung các văn bản QPPL được ban hành đều đúng thủ tục, nội dung và hình thức trình bày theo quy định của pháp luật.

+ Số văn bản QPPL đã được ban hành đúng quy trình, thủ tục theo quy định: 01 văn bản.

- *Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật:* Được sự chỉ đạo kịp thời và thường xuyên của cấp trên, sự chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã, Công chức Tư pháp-hộ tịch xã thực hiện tốt công tác theo dõi thi hành pháp luật phần lớn công tác theo dõi thi hành pháp luật tại xã được thực hiện với hình thức trực tiếp. Ngay từ đầu năm 2023 UBND xã đã xây dựng và ban hành kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 18/01/2023 kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn xã.

- *Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:* Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 18/01/2023 Kế hoạch triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở và xây dựng xã tiếp cận pháp luật năm 2023.

- *Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật*

Ngay từ đầu năm UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 18/01/2023 Kế hoạch công tác, kiểm tra rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý Nhà nước xã Ba Điền năm 2023 thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật và báo cáo số 140/BC-UBND ngày 31/5/2023 của UBND xã về kết quả kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật 6 tháng đầu năm 2023.

Số lượng văn bản đã được kiểm tra, rà soát: 01 văn bản; kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: 01 văn bản.

Nhìn chung, hoạt động công bố, công khai thủ tục hành chính thực hiện thường xuyên theo hướng tinh gọn, công khai và minh bạch. Đã ban hành kế hoạch triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở và xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật năm 2023; kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật. Công tác phổ biến giáo dục pháp luật và hòa giải ở cơ sở được triển khai thường xuyên, công tác thẩm định văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện chặt chẽ, từ đầu năm đến nay đã ban hành 01 văn bản quy phạm pháp luật. Công tác chứng thực, hộ tịch đáp ứng yêu cầu, thực hiện chứng thực bản sao, trong đó có 72 trường hợp chứng thực bản sao điện tử trên cổng Dịch vụ công Quốc gia.

### **1.3. Cải cách thủ tục hành chính**

*- Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC:*

UBND chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thường xuyên rà soát, cập nhật, đơn giản hóa TTHC để đề nghị có thẩm quyền xem xét, quyết định công bố, công bố lại bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương nhằm tạo điều kiện cho tổ chức và công dân biết, thực hiện và giám sát. UBND xã đã Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023, Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2023<sup>1</sup> và Kế hoạch truyền thông về kiểm soát TTHC trên địa bàn xã<sup>2</sup>. Từ đầu năm đến nay đã thực hiện các nhiệm vụ liên quan về rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC theo quy định.

*- Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết: bộ thủ tục cấp xã 115 thủ tục.*

*- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:*

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp xã; đối với việc hỗ trợ thực hiện theo Nghị quyết số 35/2022/NQ-HĐND ngày 07/12/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc Quy định chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

+ Bộ phận Một cửa của xã đã tiếp nhận: 147 hồ sơ, đã giải quyết: 147 hồ sơ. Trong đó: trước hạn 141 hồ sơ chiếm 95,9%), trễ hạn: 06 hồ sơ chiếm 4,1% (Đã có phiếu xin lỗi và hẹn lại trả kết quả).

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Chưa có đơn thư.

*- Đánh giá chung*

+ Việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết và cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết còn lúng túng, tỷ lệ thực hiện còn thấp, chưa đảm bảo tỷ lệ đạt điểm theo quy định.

<sup>1</sup> Quyết định số 19/KH-UBND ngày 14/02/2023

<sup>2</sup> Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 22/02/2023

+ Việc triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, thanh toán trực tuyến trên địa bàn xã tuy đã có chuyển biến, nhưng việc thực hiện còn gặp rất nhiều khó khăn; do điều kiện thực tế xã miền núi, khả năng ứng dụng công nghệ thông tin của nhân dân trên địa bàn xã còn thấp, thiết bị để thực hiện trực tuyến của nhân dân còn quá thấp so với mặt bằng chung của huyện; mặt khác đa số người dân chưa có tài khoản để thanh toán trực tuyến...

#### **1.4. Về cải cách tổ chức bộ máy**

- *Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và kiện toàn hệ thống tổ chức bộ máy của cơ quan.*

- UBND xã thường xuyên tiến hành rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cho Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và công chức chuyên môn của UBND quy định rõ chức năng nhiệm vụ và quyền hạn của từng cá nhân trên cơ sở quy định của pháp luật để thống nhất một số nhiệm vụ tránh chồng chéo khi giao cho một bộ phận giải quyết. Từ đó chức năng nhiệm vụ của nhiều lĩnh vực quản lý nhà nước được phân cấp theo quy định, công việc giải quyết đúng tiến độ, sát thực tế hơn.

- Thực hiện Công văn số 303/UBND ngày 23/02/2023 của UBND huyện Ba Tư về việc khảo sát, xây dựng kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2023, UBND xã đã xây dựng ban hành Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 01/3/2023 về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức năm 2023 và báo cáo số 44/BC-UBND ngày 01/3/2023 về kết quả rà soát, thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2023.

- *Đánh giá tình hình tổ chức và chất lượng hoạt động của chính quyền địa phương*

UBND xã hoạt động hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ. HĐND xã phát huy vai trò cơ quan dân cử, ban hành các Nghị quyết phù hợp và giám sát quá trình thực hiện. Chính quyền ngày càng vững mạnh, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- *Về phân cấp quản lý*

UBND xã đã triển khai thực hiện đúng quy định các nhiệm vụ do UBND huyện phân cấp cho UBND xã và Chủ tịch UBND xã về các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định. Đến nay, UBND xã đã được phân cấp thẩm quyền trên một số lĩnh vực quản lý như ngân sách, tư pháp (*chứng thực, hộ tịch*); xây dựng cơ bản; làm chủ đầu tư các công trình xây dựng, quản lý cơ sở sản xuất kinh doanh thực phẩm nông lâm, thủy sản, các dự án phát triển thuộc nguồn vốn ngân sách kết hợp với nguồn vốn do dân đóng góp.

Thực hiện phân cấp gắn với công tác cải cách thủ tục hành chính đã giảm phiền hà, giải quyết nhanh gọn thủ tục cho người dân và tổ chức trên nhiều lĩnh vực, nhất là chứng thực, hộ tịch và người có công.

- Thực hiện tốt công tác phân công nhiệm vụ cụ thể giữa các chức danh, trên cơ sở đảm bảo tính thống nhất trong quản lý, tính chủ động trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ, đồng thời đẩy mạnh công tác tự kiểm tra, giám sát của các ngành;

phát huy vai trò chủ động, tinh thần trách nhiệm, nâng cao vai trò của từng bộ phận, đảm bảo chất lượng và số lượng.

- Đã tiến hành rà soát, sắp xếp đội ngũ công chức và người hoạt động không chuyên trách xã. Đồng thời xin phê duyệt những người hoạt động không chuyên trách xã, thôn năm 2023 theo Nghị quyết 20/2020/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh. UBND xã đã tiến hành rà soát, thống kê tổng hợp báo cáo biên chế cán bộ, công chức cấp xã và chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức theo sự chỉ đạo của cấp trên. Tổng số biên chế được giao là 20 biên chế cán bộ, công chức, thực hiện 20 biên chế cán bộ, công chức, trong đó: 11 cán bộ, 9 công chức, thực hiện theo quy định tại Quyết định số 96/QĐ-UBND ngày 03/02/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc giao số lượng cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn của tỉnh Quảng Ngãi, hầu hết đội ngũ cán bộ, công chức của Ủy ban nhân dân xã đã bám sát chức năng, nhiệm vụ được giao không ngừng phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ.

### **1.5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

- *Kết quả triển khai và thực hiện các nội dung về cải cách chế độ công vụ, công chức*

+ Đội ngũ cán bộ, công chức ổn định, đảm bảo số lượng, chất lượng và cơ cấu ngạch, đúng quy định về cơ cấu, số lượng cán bộ, công chức cấp xã theo Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 và Nghị định số 33/2023/ NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ. Tính đến ngày 15/8/2023, tổng số biên chế được giao là 20 biên chế, tổng số cán bộ, công chức, đang có mặt: 20 người. Về trình độ chuyên môn: Đại học 19/20 đồng chí , tỷ lệ 95%, trung cấp 01/20 đồng chí, tỷ lệ 5% (*Hiện nay đang theo học lớp đại học hành chính*); Về trình độ Lý luận chính trị: Cao cấp 01/20 đồng chí chiếm tỷ lệ 5%, trung cấp 19/20 đồng chí chiếm tỷ lệ 95%; cán bộ, công chức được bố trí phù hợp với vị trí việc làm, và năng lực, sở trường công tác. Hiện nay, hầu hết công chức đã qua bồi dưỡng QLNN chuyên viên.

+ Công tác đào tạo, bồi dưỡng:

Thực hiện các văn bản của UBND huyện, của Ban Thường vụ Đảng ủy và các kế hoạch của UBND xã giai đoạn 2021 -2025, UBND xã ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã năm 2023 làm cơ sở để thực hiện nhiệm vụ năm 2023. Từ đầu năm đến nay, UBND xã đã cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do Sở Nội vụ, Trường trung tâm chính trị tỉnh tổ chức số lượng cán bộ, công chức tham gia đầy đủ, nghiêm túc đúng theo danh sách đăng ký, so với thông báo của Sở Nội vụ, Trường Chính trị tỉnh đạt 11/11 người tỷ lệ 100%.

- *Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức*

Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 16/11/2012 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi về phát huy dân chủ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần trách nhiệm phục vụ nhân dân của cán bộ, đảng viên; Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường

vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc; Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi; Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi; UBND xã đã ban hành kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 16/01/2023 về triển khai thực hiện quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023. Nhìn chung việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại địa phương nghiêm túc, không có trường hợp cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

### **1.6. Cải cách tài chính công**

- Việc thực hiện phân cấp quản lý ngân sách và công khai các nguồn thu, các khoản chi luôn được thực hiện nghiêm túc. Tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm, minh bạch về tài chính, góp phần hạn chế các vi phạm về chế độ quản lý tài chính và sử dụng có hiệu quả nguồn ngân sách của Nhà nước. Ngay từ đầu năm UBND xã đã ban hành Quyết định về quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý, sử dụng tài sản công của UBND xã; số liệu dự toán ngân sách nhà nước của xã đều được công khai minh bạch, niêm yết cụ thể.

- Tổ kiểm kê tài sản công UBND xã tiến hành kiểm kê toàn bộ tài sản được giao quản lý, sử dụng ở tất cả các ban ngành, đoàn thể ở xã, thực hiện báo cáo việc quản lý, sử dụng tài sản công theo văn bản chỉ đạo của các cấp đúng nội dung, đảm bảo thời gian theo quy định.

- Ủy ban nhân dân xã đã chủ động sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ; quản lý sử dụng tài sản công của cơ quan, đơn vị phù hợp và đúng theo quy định; thực hiện công khai minh bạch về tài chính, thực hiện tiết kiệm chống lãng phí về điện, nước, điện thoại, công tác phí, văn phòng phẩm, khánh tiết, hội họp...

### **1.7. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số**

*- Kết quả xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số*

Ban hành Kế hoạch số 17 /KH-UBND ngày 06 tháng 02 năm 2023 của UBND xã Ba Điền về việc ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển chính quyền điện tử; hướng tới chính quyền số năm 2023; Kế hoạch truyền thông về Chuyển đổi số xã Ba Điền năm 2023; Quyết định số 75/QĐ-UBND ngày 05/5/2023 về việc thành lập Ban chỉ đạo Chuyển đổi số xã Ba Điền.

- Dịch vụ công trực tuyến: 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp ở mức độ dịch vụ công trực tuyến toàn trình; Tỷ lệ hồ sơ có phát sinh trực tuyến và số lượng tài khoản của người dân có sử dụng dịch công trực tuyến ngày càng tăng; 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã đều được công khai trên Trang thông tin điện tử của xã; Thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân tổ chức trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử bằng nhiều hình thức như: trực tiếp, trực tuyến; tỷ lệ hồ sơ được tiếp nhận qua hình thức trực tuyến ngày càng tăng. Qua đó cũng chỉ đạo triển khai thực hiện việc số hóa hồ sơ thủ tục hành chính trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử

phiên bản Igate 2.0. Đến thời điểm hiện tại tại xã Ba Điền đã thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt tỷ lệ 44,2%.

- *Hiện đại hóa hành chính*

+ Về quản lý văn bản đi/đến: Tất cả văn bản đến được số hóa, luân chuyển, xử lý trên phần mềm Office. Số lượng văn bản đến từ ngày 15/12/2022 đến ngày 15/8/2023: 2.580 văn bản. Tất cả văn bản đi được tham mưu, xét duyệt trên phần mềm Office. Số lượng văn bản đi từ ngày 01/01/2023 đến ngày 15/8/2023: 708 văn bản (trong đó: Quyết định: 124, văn bản hành chính: 584).

+ Việc sử dụng chữ ký số của cơ quan và lãnh đạo cơ quan trên văn bản điện tử: 100% văn bản điện tử do cơ quan phát hành có đầy đủ chữ ký số của cơ quan và chữ ký số của lãnh đạo cơ quan.

+ Việc sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc: 100% cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử công vụ.

+ 100% văn bản điện tử được trao đổi giữa các cơ quan nhà nước.

+ Trang thông tin điện tử của xã đáp ứng các yêu cầu theo quy định, phục vụ việc tra cứu thông tin của người dân đối với hoạt động của chính quyền và tình hình phát triển kinh tế của địa phương, đặc biệt là công tác tiếp cận và giải quyết các thủ tục hành chính cho người dân.

- Việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001-2015 được UBND xã thực hiện thường xuyên và liên tục, đảm bảo theo quy định. Được áp dụng và công bố theo quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 12/01/2023 của UBND xã về kiện toàn Ban chỉ đạo ISO và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 với 19 thủ tục hành chính được áp dụng; công chức chuyên môn theo lĩnh vực áp dụng quy trình thực hiện giao dịch theo cơ chế một cửa và được công khai tại bộ phận một cửa.

**2. Kết quả việc triển khai thực hiện một số nội dung tại Quyết định số 46/QĐ-UBND ngày 10/02/2023 về việc ban hành kế hoạch khắc phục, cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) năm 2023 của UBND huyện**

**2.1. Kết quả triển khai thực hiện các tiêu chí, tiêu chí thành phần bị trừ điểm cần tập trung khắc phục, không để tái phạm bị trừ điểm do nguyên nhân chủ quan**

(1) *Tiêu chí thành phần 1.3.2* - Thực hiện các hình thức tuyên truyền CCHC. UBND xã đã Ban hành Kế hoạch số 17 /KH-UBND ngày 06 tháng 02 năm 2023 của UBND xã Ba Điền về việc ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển chính quyền điện tử; hướng tới chính quyền số năm 2023.

(2) *Tiêu chí thành phần 1.5: Sáng kiến/giải pháp mới trong CCHC.* Ngay từ đầu năm UBND xã đã tổ chức triển khai tất cả cho cán bộ, công chức các văn bản



của cấp trên<sup>3</sup>. Tuy nhiên qua tổng hợp không có cán bộ, công chức đăng ký đề tài sáng kiến.

(3) *Tiêu chí thành phần 3.2.3 - Đăng tải công khai TTHC và thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã trên Trang thông tin điện tử (TTĐT) của xã.*

UBND đã duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử của xã theo chỉ đạo của UBND huyện tại Công văn số 158/UBND ngày 07/02/2023, UBND xã đã bố trí trang bị màn hình điện tử tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa xã, để tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp tra cứu thông tin.

(4) *Tiêu chí thành phần 1.5 - (Thực hiện các nhiệm vụ được Huyện ủy, HĐND, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao trong năm).*

UBND xã đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên, thường xuyên theo dõi, cập nhật các nhiệm vụ cấp trên giao, không để các nhiệm vụ giao thực hiện bị trễ hạn.

5) *Tiêu chí thành phần 3.2.5 - Đăng tải công khai TTHC, danh mục TTHC và bảng thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính đầy đủ, đúng quy định bằng màn hình điện tử tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC .*

UBND xã đã bố trí màn hình điện tử tại bộ phận một cửa nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp tạo điều kiện thuận lợi cho người dân tra cứu thông tin.

(6) *Tiêu chí thành phần 3.4.2 - Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp xã tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn. Có 95,91 % hồ sơ TTHC do UBND xã tiếp nhận trong được giải quyết đúng hạn thực hiện đảm bảo theo quy định.*

(7) *Tiêu chí thành phần 7.2.1 (Tỷ lệ TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4 có phát sinh hồ sơ);* UBND xã đã triển khai thực hiện và có phát sinh hồ sơ về danh mục TTHC tại Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 14/6/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh.

(8) *Tiêu chí thành phần 7.2.2 (Tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4).* UBND xã đã thực hiện 42,85% hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4.

(8) *Tiêu chí thành phần 7.3 (Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích);* UBND xã thực hiện đảm bảo quy định.

**2.2. Việc thực hiện chỉ đạo của UBND huyện đưa vào quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng cuối năm đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hàng năm về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính và tiêu chí, kết quả hoàn thành nhiệm vụ việc cập nhật, xử lý dữ liệu hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính khi xem xét, đánh giá hàng năm và kết**

<sup>3</sup> Quyết định số 1348/QĐ-UBND ngày 31/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh; Quyết định số 530/QĐ-UBND ngày 20/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Quyết định 185/QĐ-UBND ngày 17/02/2022 của Chủ tịch UBND huyện ban hành Quy chế đánh giá công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng;

***quả thực hiện đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ gắn với tiêu chí liên quan thực hiện công tác cải cách hành chính và tiêu chí, kết quả hoàn thành nhiệm vụ việc cập nhật, xử lý dữ liệu hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.***

Căn cứ Quyết định số 57/QĐ-UBND ngày 22/3/2023 của UBND huyện Ba Tơ về Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền Chủ tịch UBND huyện xếp loại chất lượng. UBND xã đã xây dựng và ban hành Quyết định số 62/QĐ-UBND ngày 27/3/2023 của UBND xã Ba Điền về Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với công chức thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã xếp loại chất lượng.

***2.3. Việc quan tâm, phân bổ kinh phí liên quan công tác cải cách hành chính; công tác phát động phong trào thi đua, công tác khen thưởng cho các tập thể, cá nhân trong tham mưu, thực hiện tốt công tác CCHC.***

Ngay từ đầu năm UBND xã đã phân bổ dự toán tại Quyết định số 216/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 về việc phân bổ dự toán ngân sách nhà nước và chi ngân sách địa phương năm 2023

***2.4. Kết quả giải quyết và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (kèm theo biểu số liệu minh chứng Biểu số II.06a/VPCP/KSTT theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ) cho tổ chức, công dân trong năm 2023 (số liệu từ ngày 01/01/2023 đến thời điểm được kiểm tra) theo khoản 2 Điều 14 Quyết định 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh (quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi).***

Theo số liệu Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của UBND xã từ ngày 01/01/2023 đến ngày 15/8/2023, 147 hồ sơ các lĩnh vực TTHC chứng thực; lĩnh vực hộ tịch; lĩnh vực bảo trợ xã hội và lĩnh vực người có công; (có Biểu số II.06a/VPCP/KSTT theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ) đính kèm. Tuy nhiên bên cạnh có 6 hồ sơ bị trễ hạn tỷ lệ 4,08%).

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Ưu điểm**

- Bộ máy hành chính cơ bản đã phân định rõ nhiệm vụ, quyền hạn. Hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính được nâng cao; tính thống nhất, công khai, minh bạch của nền hành chính được cải thiện và phát huy quyền làm chủ của Nhân dân.

- Công tác xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức có nhiều đổi mới; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức. Công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; đánh giá, phân loại cán bộ, công chức được quan tâm, đổi mới.

- Công tác quản lý tài chính, ngân sách có chuyển biến rõ nét; hạn chế lãng phí trong sử dụng ngân sách nhà nước, góp phần tăng cường kỷ luật quản lý, sử dụng ngân sách.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính được triển khai một cách đồng bộ. Mạng lưới kết nối thông tin ngày càng mở rộng, hình thành cơ sở dữ liệu chung trong nhiều lĩnh vực quản lý, từng bước tiệm cận “Chính quyền điện tử”. Cơ sở vật chất trang thiết bị cơ bản đảm bảo phục vụ cho hoạt động của cơ quan.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, chất lượng tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa của Ủy ban nhân dân xã cơ bản được cải thiện và nâng lên, từng bước tạo sự hài lòng cho tổ chức, công dân.

## **2. Tồn tại, hạn chế**

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo cải cách hành chính có lúc, có khi chưa thực sự quyết liệt; việc quán triệt, tuyên truyền và chỉ đạo tổ chức thực hiện, giám sát đôi lúc chưa được thực hiện thường xuyên.

- Cơ sở vật chất tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tuy đã được đầu tư nâng cấp nhưng vẫn chưa đáp ứng được yêu cầu hiện đại hóa nền hành chính và xây dựng Chính phủ điện tử. Số lượng dịch vụ công cung cấp trực tuyến mức độ 3, 4 còn quá hạn chế.

- Việc phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, ban ngành, bộ phận chuyên môn của địa phương trong giải quyết công việc có lúc thiếu chặt chẽ, đồng bộ. Đặc biệt, một số tổ chức chính trị – xã hội chưa có sự vào cuộc để thực hiện CCHC.

- Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức chưa đồng đều; một số cán bộ, công chức khi giải quyết công việc, công vụ chưa làm hết trách nhiệm, có lúc đùn đẩy, né tránh trách nhiệm.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý chưa toàn diện, việc khai thác các ứng dụng công nghệ thông tin còn hạn chế.

- Thực hiện ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Đảng ủy, UBND xã còn chậm hoàn thành. Giải quyết hồ sơ giao dịch còn tình trạng trễ hạn.

## **3. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế**

- Nhận thức về CCHC trong một số cán bộ, công chức cũng như sự đồng thuận trong nhân dân còn hạn chế.

- Trong tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức có lúc, có khi chưa nghiêm túc, quyết liệt. Công tác tuyên truyền triển khai các chương trình, nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính thiếu thường xuyên.

- Nguồn lực và những điều kiện bảo đảm cần thiết cho cải cách hành chính còn nhiều hạn chế. Tính chuyên nghiệp, kỹ năng hành chính của cán bộ, công chức còn thấp.

## **IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG THỜI GIAN ĐẾN**

### **1. Về cải cách thể chế**

- Tập trung rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các văn bản QPPL trên tất cả các lĩnh vực, bảo đảm tính ổn định, khả thi cao, công khai, minh bạch, bảo đảm tính hợp hiến và tính thống nhất của văn bản QPPL trong hệ thống pháp luật, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội.

- Tiếp tục rà soát đề đề nghị bổ sung, hoàn thiện và ban hành mới các tiêu chí về đầu tư để lựa chọn, ưu tiên thu hút đầu tư phù hợp với quy hoạch, định hướng phát triển các ngành, lĩnh vực trên địa bàn xã.

- Tăng cường tự kiểm tra, tự rà soát văn bản QPPL, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật, nhất là gắn kết với quá trình xây dựng, hoàn thiện văn bản QPPL.

- Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, hiệu lực, hiệu quả quản lý của Nhà nước, vai trò của Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội và phát huy sự năng động, sáng tạo của người dân và doanh nghiệp trong việc hoàn thiện, thực hiện cải cách thể chế.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Thường xuyên đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, bảo đảm đúng quy định, nâng cao chất lượng phục vụ, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Tiếp tục rà soát, đánh giá quá trình thực hiện cải cách TTHC; đề nghị loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC không cần thiết.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa xã, bảo đảm công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân. Kịp thời cập nhật, công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; vận hành và khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia... nhằm tăng tính liên thông trong giải quyết TTHC, bảo đảm tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

Triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan hành chính trên môi trường số, hướng tới mục tiêu *“Làm việc không giấy tờ; hội họp không tập trung; dịch vụ công không gặp mặt; thanh toán không dùng tiền mặt”*; thực hiện thường xuyên việc đánh giá mức độ hài lòng đối với sự phục vụ của cán bộ, công chức tại địa phương.

## **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Chú trọng nâng cao năng lực, đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động trong hệ thống chính trị đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ mới. Đổi mới nội dung, nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức gắn với vị trí việc làm.

- Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, theo hướng xuyên suốt, liên tục, đa chiều, theo tiêu chí, bằng sản phẩm cụ thể, thông qua khảo sát, công khai kết quả.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những cán bộ, công chức có hành vi sai phạm.

### **5. Cải cách tài chính công**

Đổi mới và kiểm soát chặt chẽ cơ chế phân bổ ngân sách nhà nước cho các ban, ngành gắn với nhiệm vụ được giao. Tăng cường thực hiện có hiệu quả về nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền phân cấp, phân quyền trong quản lý tài chính ngân sách, quản lý, sử dụng tài sản công.

### **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Huy động các nguồn lực đầu tư hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị công nghệ đáp ứng yêu cầu xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, công dân điện tử. Phát triển, nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC trực tuyến mức độ 3 và 4 trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của xã.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ, thúc đẩy hoàn thành xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, bảo đảm tính liên thông các thông tin quản lý dữ liệu, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nhận thức về chuyển đổi số cho đội ngũ cán bộ, công chức; phổ cập trình độ cơ bản cho người dân về kỹ năng số, kỹ năng bảo đảm an toàn, an ninh mạng.

- Triển khai thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 trên môi trường mạng vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước ở cấp xã.

### **7. Nâng cao chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX); chỉ số quản trị và hành chính công (PAPI); chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI)**

Xây dựng và triển khai kế hoạch cải thiện các chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX); chỉ số quản trị và hành chính công (PAPI); chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, cấp huyện (PCI) giai đoạn 2021 - 2025 (*thuộc tiêu chí, tiêu chí thành phần cấp xã thực hiện*).

Trên đây là báo cáo Tình hình triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ UBND huyện giao về công tác cải cách hành chính năm 2023 phục vụ Đoàn Kiểm tra của UBND huyện.

UBND xã Ba Điền kính báo cáo UBND huyện theo dõi, chỉ đạo./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Đoàn kiểm tra;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Anh Khoa**

