

Số: /BC-UBND

Ba Điền, ngày 11 tháng 3 năm 2024

## BÁO CÁO

### Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác Cải cách hành chính quý I và một số nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2024

Thực hiện Công văn số 36/UBND ngày 08/01/2024 của UBND huyện Ba Tơ về việc thực hiện báo cáo định kỳ về công tác cải cách hành chính năm 2024.

Ủy ban nhân xã Ba Điền báo cáo kết quả Cải cách hành chính quý I và một số nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2024 cụ thể như sau:

#### I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

##### 1. Về tổ chức, chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Trong quý I năm 2024, UBND xã, đã có nhiều nỗ lực quyết tâm trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC, có nhiều đổi mới trong chỉ đạo, điều hành; từ đó góp phần quan trọng nhằm góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2024 theo chủ đề tỉnh đã xác định: “Đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cấp ủy, chính quyền; thực hiện hiệu quả Chương trình phục hồi và phát triển kinh tế - xã hội và 03 Chương trình mục tiêu quốc gia”.

Trên cơ sở văn bản chỉ đạo của UBND huyện trong quý I đầu năm 2024 UBND xã đã triển khai thực hiện nghiêm túc và hiệu quả theo văn bản chỉ đạo của cấp trên. Cụ thể đã ban hành Quyết định số 258/QĐ-UBND ngày 22/12/2023 về việc ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2024; Quyết định số 271/QĐ-UBND ngày 28/12/2024 về phân công tham mưu, thực hiện các nhiệm vụ UBND huyện giao trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, Thông báo số 09/TB-UBND ngày 19/01/2024 của UBND xã về việc phân công nhiệm vụ thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 và Công văn số 01/UBND ngày 03/01/2024 của UBND xã về việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến thực hiện thủ tục cách hành chính năm 2024.

##### 2. Về kiểm tra công tác cải cách hành chính

Trong I năm 2024 Ủy ban nhân dân xã đã phân công công chức phụ trách thường xuyên kiểm tra hồ sơ, tiến độ và tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao của từng CBCC xã về công tác CCHC. Trong quá trình kiểm tra nhìn chung các công chức xã đều thực hiện nhiệm vụ được giao tuy nhiên tiến độ còn chậm so với quy định.

##### 3. Về công tác tuyên truyền cải cách cách hành chính

Trong quý I năm 2024, UBND xã đã chỉ đạo Công chức Văn hoá – xã hội xã thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC trên đài truyền thanh xã

và các phương tiện khác thường xuyên. Trong đó, nhằm về tuyên truyền các chủ trương, chính sách, văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của huyện về công tác CCHC trên các lĩnh vực. Về tuyên truyền trực quan ... Ngoài ra, lồng ghép tuyên truyền công tác CCHC vào các buổi tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; công khai hóa các quy trình, thủ tục hành chính (TTHC), thời hạn giải quyết TTHC trên các phương tiện thông tin đại chúng, nhất là qua chuyên mục Truyền thanh. Trang thông tin điện tử của UBND xã, Trang Fanpage “Cờ đỏ” của Công an xã Ba Điền, các ứng dụng mạng xã hội Facebook, Zalo... để người dân biết, kiểm tra, giám sát và liên hệ công việc được thuận lợi, nhanh chóng; đến nay Công an xã tích cực thực hiện: Lồng ghép tuyên truyền công tác CCHC vào các buổi tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; công khai hóa các quy trình, thủ tục hành chính (TTHC), thời hạn giải quyết TTHC trên các phương tiện thông tin đại chúng

- Mặt trận và các Hội đoàn thể xã đã có phối hợp trong công tác tuyên truyền CCHC cho đoàn viên, hội viên thuộc hội đoàn thể, từ đó góp phần nâng cao nhận thức về công tác CCHC.

+ Tổ chức tuyên truyền nội dung CCHC thông qua các phương tiện thông tin đại chúng (*Đài truyền thanh cấp xã*): 05 lượt.

+ Tổ chức tuyên truyền nội dung CCHC thông qua các hình thức khác (*cuộc họp, Hội nghị, ...*): 3 lượt.

#### **4. Về công tác triển khai nhiệm vụ UBND huyện và UBND tỉnh giao**

Trong I tháng đầu năm 2024 UBND xã đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn liên quan triển khai, thực hiện tốt các nhiệm vụ do UBND huyện, tỉnh giao gồm có 21 nhiệm vụ, huyện giao gồm có 14 nhiệm vụ. UBND xã đã ban hành các Quyết định số: Số 267/QĐ-UBND ngày 28/12/2023, số 271/QĐ-UBND ngày 28/12/2023 về việc phân công tham mưu, thực hiện nhiệm vụ cải cách cải cách hành chính năm 2024 tỉnh và huyện giao UBND xã thực hiện.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

Nhìn chung trong quý I năm 2024 công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật được chú trọng nâng cao chất lượng, cụ thể hóa kịp thời các văn bản chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện, các văn bản ban hành đúng thẩm quyền, thể thức, nội dung phù hợp với quy định của pháp luật và điều kiện thực tế của địa phương.

- *Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật*: Công tác xây dựng và thẩm định văn bản QPPL tại UBND xã có sự phối hợp chặt chẽ giữa công chức Văn phòng - Thống kê và công chức Tư pháp - Hộ tịch xã. Nhìn chung các văn bản QPPL được ban hành đều đúng thủ tục, nội dung và hình thức trình bày theo quy định của pháp luật.

+ Số văn bản QPPL đã được ban hành trong kỳ báo cáo: 0

+ Số văn bản QPPL đã được ban hành đúng tiến độ đề ra: 0

+ Số văn bản QPPL đã được ban hành đúng quy trình, thủ tục theo quy định: 0.

- *Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật:* Được sự chỉ đạo kịp thời và thường xuyên của cấp trên, sự chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã, Ban tư pháp xã thực hiện tốt công tác theo dõi thi hành pháp luật phần lớn công tác theo dõi thi hành pháp luật tại xã được thực hiện với hình thức trực tiếp. Trong quý I năm 2024 đã xây dựng kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 08/01/2024 kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn xã.

- *Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:* Trong quý I năm 2024. Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 08/01/2024 Kế hoạch triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở và xây dựng xã tiếp cận pháp luật năm 2024.

- *Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật*

Ngay từ đầu năm UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 09/01/2024 Kế hoạch công tác, kiểm tra rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý Nhà nước xã Ba Điền năm 2024 thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

+ Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, thực hiện rà soát, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

+ Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL theo Nghị định số 16/2013/NĐ-CP ngày 06/02/2013 của Chính phủ về rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL đã và luôn được quan tâm thường xuyên.

+ Thường xuyên rà soát, hệ thống hóa các VBQPPL hiện đang còn hiệu lực thuộc phạm vi quản lý, phát hiện những văn bản chồng chéo, bất hợp lý, hết hiệu lực theo từng năm.

Số lượng văn bản đã được kiểm tra, rà soát; tiến độ, kết quả xử lý văn bản sau kiểm tra, rà soát; kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: 0 văn bản.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

- Về công tác tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết:

Trong quý I năm 2024, UBND xã thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính nhằm nâng cao chất lượng các quy định một cách đồng bộ về thủ tục hành chính, nâng cao vai trò của cán bộ, công chức trong việc thực hiện TTHC tại cơ quan.

Thực hiện tốt công tác niêm yết công khai, minh bạch và chính xác về các thủ tục hành chính được ban hành theo Quyết định số 2552/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc niêm yết bộ thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã; Quyết định số 1392/QĐ-UBND ngày 14/08/2018 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã

trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 2040/QĐ-UBND ngày 16/11/2018 của UBND tỉnh về việc Công bố danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận và không tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa của UBND xã được thực hiện nghiêm túc hiệu quả và Quyết định số 728/QĐ-UBND ngày 24/05/2019 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục nhóm thủ tục hành chính liên thông: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 249/QĐ-UBND ngày 26/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực thi đua, khen thưởng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ; UBND cấp huyện; UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 281/QĐ-UBND ngày 06/3/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ trong lĩnh vực bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

- Về công khai thủ tục hành chính UBND đã xã niêm yết công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã theo quy định.

\* Kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trong I năm 2024 từ ngày 15/12/2023 đến ngày 12/3/2024 cụ thể như sau:

Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 26 hồ sơ; trực tuyến: 23 hồ sơ; trực tiếp 01 hồ sơ; trong kỳ trước: 02 hồ sơ. Số lượng hồ sơ giải quyết: 26 hồ sơ; trước hạn: 22 hồ sơ; đúng hạn: 0 hồ sơ; quá hạn 01 hồ sơ; số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0 hồ sơ; trong hạn: 0 hồ sơ; quá hạn: 0 hồ sơ; số lượng hồ sơ tiếp nhận chi tiết: trực tiếp: 01 hồ sơ; bưu chính: 0 hồ sơ; Bưu chính công ít: 0 hồ sơ; hồ sơ đã rút 03 hồ sơ.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- *Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và kiện toàn hệ thống tổ chức bộ máy của cơ quan.*

- UBND xã thường xuyên tiến hành rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cho Chủ tịch, các phó Chủ tịch và công chức chuyên môn của UBND quy định rõ chức năng nhiệm vụ và quyền hạn của từng cá nhân trên cơ sở quy định của pháp luật để thống nhất một số nhiệm vụ tránh chồng chéo khi giao cho một bộ phận giải quyết. Từ đó chức năng nhiệm vụ của nhiều lĩnh vực quản lý nhà nước được phân cấp theo quy định, công việc giải quyết đúng tiến độ, sát thực tế hơn.

- Thực hiện Công văn số 3003/UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện Ba Tơ về việc khảo sát, xây dựng kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2024, UBND xã đã xây dựng ban hành Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 15/01/2024 về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức năm 2024.

- *Đánh giá tình hình tổ chức và chất lượng hoạt động của chính quyền địa phương*

UBND xã Ba Điền hoạt động hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ. HĐND phát huy vai trò cơ quan dân cử, ban hành các Nghị quyết phù hợp và giám sát quá trình thực hiện. Chính quyền ngày càng vững mạnh, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

*- Về phân cấp quản lý*

UBND xã đã triển khai thực hiện đúng quy định các nhiệm vụ do UBND huyện phân cấp cho UBND xã và Chủ tịch UBND xã về các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định. Đến nay, UBND xã đã được phân cấp thẩm quyền trên một số lĩnh vực quản lý như ngân sách, tư pháp (*chứng thực, hộ tịch*); xây dựng cơ bản; làm chủ đầu tư các công trình xây dựng, quản lý cơ sở sản xuất kinh doanh thực phẩm nông lâm, thủy sản, các dự án phát triển thuộc nguồn vốn ngân sách kết hợp với nguồn vốn do dân đóng góp.

Thực hiện phân cấp gắn với công tác cải cách thủ tục hành chính đã giảm phiền hà, giải quyết nhanh gọn thủ tục cho người dân và tổ chức trên nhiều lĩnh vực, nhất là chứng thực, hộ tịch và người có công.

- Thực hiện tốt công tác phân công nhiệm vụ cụ thể giữa các chức danh, trên cơ sở đảm bảo tính thống nhất trong quản lý, tính chủ động trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ, đồng thời đẩy mạnh công tác tự kiểm tra, giám sát của các ngành; phát huy vai trò chủ động, tinh thần trách nhiệm, nâng cao vai trò của từng bộ phận, đảm bảo chất lượng và số lượng.

- Đã tiến hành rà soát, sắp xếp đội ngũ công chức và người hoạt động không chuyên trách xã. Đồng thời xin phê duyệt những người hoạt động không chuyên trách xã, thôn năm 2024 theo Nghị quyết 20/2020/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh. UBND xã đã tiến hành rà soát, thống kê tổng hợp báo cáo biên chế cán bộ, công chức cấp xã và chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức theo sự chỉ đạo của cấp trên. Tổng số biên chế được giao là 20 biên chế cán bộ, công chức, thực hiện 20 biên chế cán bộ, công chức, trong đó: 11 cán bộ, 9 công chức, thực hiện theo quy định tại Quyết định số 96/QĐ-UBND ngày 03/02/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc giao số lượng cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn của tỉnh Quảng Ngãi, hầu hết đội ngũ cán bộ, công chức của Ủy ban nhân dân xã đã bám sát chức năng, nhiệm vụ được giao không ngừng phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ.

**4. Cải cách chế độ công vụ**

- Về kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức thực hiện đúng theo quy định.

- Về kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức thực hiện đúng theo quy định.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, thực hiện nghiêm túc theo Quyết định số 48 của UBND tỉnh.

- Luôn chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, chất lượng cán bộ, công chức; trang bị kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ, kiến thức văn hóa công sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, ý thức kỷ luật của cán bộ, công chức.

- Hiện tại số cán bộ, công chức xã Ba Điền cơ bản đã đảm bảo về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Quy hoạch cán bộ, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng từng bước xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức xã có chất lượng và đảm bảo về số lượng.

- Thực hiện tốt công tác về xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức thường xuyên tiếp xúc với tổ chức và nhân dân.

### **5. Cải cách tài chính công**

- Xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo sử dụng kinh phí tự chủ hiệu quả. Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra giám sát việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm; đề xuất biện pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

- Tăng cường công tác tiết kiệm, chống lãng phí, sử dụng kinh phí hiệu quả.

- Công chức chuyên môn của Ủy ban nhân dân xã đã hướng dẫn các ban ngành, đoàn thể lập dự toán; tham mưu trình HĐND quyết định giao dự toán; hướng dẫn thực hiện dự toán; quyết toán ngân sách theo niên độ. Nhờ đó, chu trình ngân sách từ khâu lập dự toán đến chấp hành và quyết toán ngân sách vận hành hiệu quả, ổn định.

### **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Ngay từ đầu năm, Ủy ban nhân dân xã đã kịp thời ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2024 và quy chế quản lý, sử dụng hộp thư điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn xã.

- Hiện nay, xã đang sử dụng có hiệu quả các hệ thống thông tin chung của tỉnh: Hệ thống phần mềm văn phòng điện tử, hệ thống gửi nhận văn bản, ứng dụng chữ ký số đảm bảo kết nối liên thông, đồng bộ giữa các hệ thống thông tin. Các đồng chí các bộ công chức đều được cấp tài khoản nhằm phục vụ cho việc trao đổi thông tin, đảm bảo an ninh thông tin trong các cơ quan Nhà nước.

- Duy trì việc nhập, bổ sung thông tin hồ sơ cán bộ, công chức tại cơ quan trên phần mềm quản lý cán bộ công chức viên chức.

- Thực hiện việc tiếp nhận giải quyết hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử. Tính đến thời điểm báo cáo đã tiếp nhận và giải quyết 26 hồ sơ trên phần mềm một cửa xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác như: Lĩnh vực trẻ em, BHYT, Cung lao động, Hộ tịch, Kế toán ... đều thực hiện trên phần mềm đảm bảo theo quy định.

- Việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001-2015 được UBND xã thực hiện thường xuyên và liên tục, đảm bảo theo quy định. Được áp dụng và công bố theo quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 12/01/2023 của UBND xã về kiên toàn Ban chỉ đạo ISO và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 với 19 thủ tục hành chính được áp dụng; công chức chuyên môn theo lĩnh vực áp dụng quy trình thực hiện giao dịch theo cơ chế một cửa và được công khai tại bộ phận một cửa.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Mặt tích cực**

- Được sự quan tâm của UBND huyện, Đảng ủy xã, HĐND xã và sự nỗ lực của UBND xã trong việc thực hiện cải cách hành chính nên trong quý I năm 2024 về cơ bản UBND xã đã thực hiện đảm bảo các nhiệm vụ được giao.

- Thủ tục hành chính được công khai, minh bạch, đơn giản hóa góp phần tích cực vào việc giảm bớt phiền hà trong giải quyết công việc của công dân, tổ chức cũng như tránh được tình trạng nhũng nhiễu, gây khó khăn của một số cán bộ, công chức.

- Việc thực hiện quy trình thủ tục hành chính góp phần nâng cao trình độ nghiệp vụ và trách nhiệm của đội ngũ công chức được nâng cao, đảm bảo sự hài lòng của công dân, tổ chức đến liên hệ công tác. Việc ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin đã góp phần giảm văn bản giấy, giấy tờ hành chính trong cơ quan, tiết kiệm rất lớn về thời gian và kinh phí.

#### **2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân**

- Công tác tuyên truyền CCHC tại địa phương chưa có bước đột phá nên việc tiếp nhận thông tin của người dân về công tác CCHC đôi lúc chưa kịp thời.

- Với địa bàn miền núi nhiều khó khăn, dân cư thưa thớt, chủ yếu là người đồng bào dân tộc thiểu số sinh sống nên việc tiếp cận các dịch vụ công trực tuyến còn nhiều hạn chế, không phát sinh hồ sơ trực tuyến cũng như các dịch vụ bưu chính công ích.

- Kỹ năng hành chính của cán bộ, công chức chưa đồng đều, chưa đáp ứng được yêu cầu của một nền hành chính hiện đại. Công tác phối hợp giữa các công chức chuyên môn đôi lúc còn thiếu đồng bộ.

### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM QUÝ II NĂM 2024**

1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính tại cơ quan, thực hiện nghiêm việc triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; theo dõi kết quả thực hiện; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đẩy mạnh hoạt động kiểm tra quá trình thực hiện; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính đầy đủ, đúng thời gian quy định.

2. Tiếp tục thực hiện Quyết định số 1983/QĐ-UBND ngày 10/8/2022 của UBND huyện ngày 22/12/2022 của UBND huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp xã giai đoạn 2021 – 2025 và Quyết định số 3690/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của UBND huyện về Kế hoạch cải cách hành chính 2024.

3. Thực hiện đánh giá, xác định điểm CCHC của UBND xã cuối năm phục vụ đánh giá CHHC của UBND huyện. Lấy kết quả thực hiện CCHC làm cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của CB, CC, NHĐKCT xã và làm tiêu chí bình xét thi đua khen thưởng cuối năm.

4. Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền và tổ chức thực hiện những nội dung, nhiệm vụ được phân công đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước.

Trên đây là Báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm và một số nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2024 của UBND xã Ba Điền.

Kính báo cáo UBND huyện theo dõi và chỉ đạo./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT-Đảng ủy xã;
- TT-HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các ban, ngành liên quan;
- Lưu: VP.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Anh Khoa**